

Устав юридического лица
ОГРН 1025301703693, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30.03.2017 за ОГРН 1175343404538

ИИИ Мещерякова О.З.
Д 30.03.2017
документов



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
Омской области
от « 21 » 03 2017 г. № 1272



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Любинского муниципального района
Омской области

от « 21 » 03 2017 г. № 1272

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Любинская средняя общеобразовательная школа №1
имени Дурнева Николая Степановича»
Любинского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Любинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Дурнева Николая Степановича» Любинского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2013г. № 1174-п «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Любинского муниципального района Омской области, создаваемых путем изменения типа казенных учреждений Любинского муниципального района Омской области», путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Любинская средняя общеобразовательная школа №1» на бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является Любинский муниципальный район Омской области.

1.2.1. Функции Учредителя от имени Любинского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Любинского муниципального района в лице Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий Любинского муниципального района Омской области в сфере образования на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Любинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Дурнева Николая Степановича» Любинского муниципального района Омской области.

1.4.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Любинская СОШ №1».

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Тип – общеобразовательное учреждение.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными актами, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения структурные подразделения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес Учреждения: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, улица МОПРа, д.99.

Юридический адрес Учреждения: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, улица МОПРа, д.99.

почтовый адрес Учреждения: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, улица МОПРа, д.99.

1.13. Образовательная деятельность осуществляется по фактическому адресу: 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, улица МОПРа, д.99.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование;
- 5) дополнительное образование детей и взрослых;

2.4. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) образовательные программы начального общего образования;
- 3) образовательные программы основного общего образования;
- 4) образовательные программы среднего общего образования;
- 5) адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

1) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения, в рамках существующих действующих лицензий;

2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;

3) может арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке движимое и недвижимое имущество;

- 4) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся при наличии лицензии;
- 5) организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 6) проводить репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения, либо в другом образовательном учреждении;
- 7) организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- 8) организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- 9) создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- 10) создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней.

2.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.14. Права и обязанности участников образовательных отношений предусмотрены Законом об образовании и регламентируются локальным актом Учреждения.

2.15. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, а именно работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором Учреждения, должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором.

3. Организация образовательных отношений.

3.1. Учреждение осуществляет образовательные отношения в соответствии с уровнями общего образования:

3.1.1. **Первый уровень** – дошкольное образование (нормативный срок освоения 2 года, обучение в группах кратковременного пребывания) обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.2. **Второй уровень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.1.3. **Третий уровень** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее — Стандарт), общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

1) основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2) Учреждение может обеспечивать предпрофильную подготовку обучающихся через ведение курсов по выбору обучающихся, социальных практик.

3.1.4. **Четвертый уровень** – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 (3) года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, подготовку обучающегося к жизни в обществе, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.2.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2.3. Образовательные программы образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, Учреждение разрабатывает в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

3.4. Календарный учебный график Учреждения и режим занятий обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться по индивидуальным учебным планам с целью более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.6. Профильное обучение регламентируется Положением о профильном обучении Учреждения.

3.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ.

3.8. Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

3.9. В Учреждении предусмотрены различные формы обучения и формы получения образования: очная, очно-заочная; семейное образование и самообразование, которые осуществляются в соответствии с требованиями Закона об образовании.

3.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов, детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

3.11. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

3.12. При наличии соответствующих условий, Учреждение вправе организовывать инклюзивное обучение или обучение в отдельных классах по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Работа группы продленного дня регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу творческих объединений, кружков, спортивных секций, студий и групп функционирование, которых осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.16. Порядок и основания приема и отчисления обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся, порядок, периодичность и формы ее проведения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.20. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования, по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Учреждение может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, а также всех работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.23. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательных отношений, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.24. Учреждение, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, которые регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

3.26. Организация питания в Учреждении осуществляется соответствующим персоналом.

4. Финансы и имущество Учреждения.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Учредителем.

4.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, наименование на русском языке.

4.3. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и преимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

4.6. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения – Любинский муниципальный район Омской области. Учреждение не отвечает по обязательствам Любинского муниципального района Омской области.

4.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

3) организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) прием в Учреждение, осуществление перевода и отчисления обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

8) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным нормативным актам;

9) распределение должностных обязанностей между работниками, в том числе делегирование части своих полномочий работникам;

10) поощрение обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами учреждения;

11) применение мер дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

12) решение иных вопросов, которые не оставляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.4. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком до 5 лет.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий Совет. Коллегиальные органы управления действуют на постоянной основе.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, со сроком полномочий – бессрочно, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) внесение предложений директору по вопросам здоровьесбережения, социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

5) представление к поощрению работников Учреждения;

6) избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

7) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.7.1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

5.7.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

1) директор Учреждения;

2) педагогический совет;

3) представительный орган работников;

4) инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

5.7.4. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание считается правомочным, если на

до заседания присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

5.7.5. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение об общем собрании работников Учреждения».

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления со сроком полномочий - бессрочно, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательных отношений:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование разработанных образовательных программ;

6) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) согласование локальных нормативных актов Учреждения;

8) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

9) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

10) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

11) принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;

12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

13) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

14) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

15) решение вопроса о применении мер педагогического и дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся, в порядке определенном законодательством и Уставом Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, штатные педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

го заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

5.7.5. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение об общем собрании работников Учреждения».

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления со сроком полномочий - бессрочно, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательных отношений:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование разработанных образовательных программ;

6) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) согласование локальных нормативных актов Учреждения;

8) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

9) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

10) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

11) принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;

12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

13) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

14) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

15) решение вопроса о применении мер педагогического и дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся, в порядке определенном законодательством и Уставом Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, штатные педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.8.4. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.8.5. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не регулируемой настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение о педагогическом совете Учреждения».

5.9. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения со сроком полномочий на 2 года, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

5.9.1. Избираемыми членами Совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет. В состав Совета входит один представитель Учредителя, в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

В состав Совета могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

5.9.2. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на два года. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на соответствующих собраниях коллективов. В случаях вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.9.3. Общее количество членов Совета определяется с учетом объема работы. При этом количественный состав не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

5.9.4. Председатель Совета избирается из состава Совета. Председателем Совета не могут быть избраны: директор Учреждения, обучающийся Учреждения, не достигший возраста 18 лет.

5.9.5. Основные компетенции Совета:

1) принимает участие в утверждении основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

2) участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;

3) обеспечивает участие представителей общественности в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

4) участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный отчет руководителя о деятельности Учреждения;

5) обсуждает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательных отношений;

6) согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников;

7) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательных отношений, оборудования помещений в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

5.9.6. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

5.9.7. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в год.

5.9.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета.

5.9.9. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.9.10. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9.11. Порядок организации деятельности Совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение об Управляющем Совете Учреждения».

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы родителей) или иные органы; могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.11. В состав совета обучающихся входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием большинством голосов обучающихся при норме представительства 1 человек от класса.

5.11.1. В состав совета обучающихся, с правом решающего голоса, входит представитель руководства Учреждения.

5.11.2. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

5.11.3. Решение совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми членами образовательных отношений.

5.11.4. Срок полномочий совета обучающихся 1 год, к его компетенции относятся:

- 1) участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов организации, затрагивающих права, обязанности и законные интересы обучающихся;
- 2) разработка плана деятельности совета обучающихся;

3) внесение в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся, предложений по улучшению качества деятельности Учреждения, организации быта и отдыха обучающихся;

4) организация и проведение общешкольных дел и мероприятий;

5) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

5.11.4. Порядок организации деятельности совета обучающихся в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение о совете обучающихся Учреждения».

5.12. В состав совета родителей входят по два представителя от каждого класса, избираемые на родительском собрании класса большинством голосов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав совета родителей, с правом решающего голоса, входит представитель руководства Учреждения.

5.12.1. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.12.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.12.3. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который:

- 1) обеспечивает ведение документации совета;
- 2) координирует работу совета родителей и его комиссий;
- 3) ведет заседания совета родителей;
- 4) ведет переписку совета родителей.

5.12.4. Срок полномочий совета родителей 1 год, к его компетенции относятся:

1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

2) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально - опасном положении;

3) участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов организации, затрагивающих права, обязанности и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4) активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

5) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

6) привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к профориентации обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

7) помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся положительного опыта семейной жизни;

8) осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

9) контроль совместно с администрацией Учреждения за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся;

10) рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения;

- 11) координация деятельности родительских комитетов классов, групп;
- 12) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

5.12.5. Порядок организации деятельности совета родителей в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение о совете родителей Учреждения».

5.13. Все представительные органы действуют на постоянной основе.

6. Компетенция Учреждения.

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- 8) прием обучающихся в Учреждение в соответствии с локальным актом;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении», похвальных листов «За отличные успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Законом об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

6.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждением.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей, Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.5. Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, Управляющий Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. Совет обучающихся, совет родителей, Управляющий Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, Управляющего Совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, Управляющим Советом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей р.п. Любинский.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Любинского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Управлению имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 23.11.2010г. №1251-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

9. Заключительные положения.

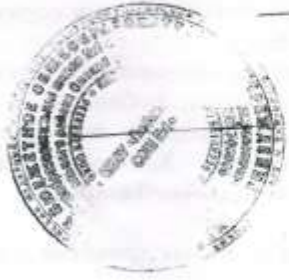
9.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Любинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Дурнева Николая Степановича» Любинского муниципального района Омской области вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Любинского муниципального района, вступающих в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.


Прошито и пронумеровано

скреплено печатью на 15 (пятнадцать) лист

 Д.Р. Ганенков



Прошито, пронумеровано
на 16 (шестнадесет) листах


Зам. начальника инспекции
Л.В.Процкев

