

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 105

от 30.08.2023 года

**«Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году»**

На основании Постановления Правительства Омской области № 250-п от 15.10.2013 года, с изменениями от 26.12.2014 года № 250-п «О субсидиях местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в 2013 году на организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Омской области», Постановления Главы Любинского муниципального района Омской области № 1283п от 17.12.2014 года «Об утверждении положения», «Об утверждении норм, порядка и формы организации питания, муниципальных и общеобразовательных учреждениях Любинского муниципального района Омской области», приказа по управлению образования Любинского МР № 236 от 06.08.2008 года. «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР Микулич Елизавету Сергеевну.**
2. **Микулич Е.С.** ответственной за организацию питания:
 - 2.1. Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания обучающихся в школе и Положением МБОУ «Любинская СОШ №1» О бракеражной комиссии в МБОУ «Любинская СОШ №1»,
 - 2.2. Разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе
 - 2.3. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
 - 2.4. Составить режим приема пищи обучающимися школы;
3. Утвердить график приема пищи обучающимися школы.
4. **Кладовщику Кибе Ирине Андреевне:**
 - 4.1. составить базу данных по льготному питанию и систематически по необходимости ее корректировать;
 - 4.2. ежедневно предоставлять информацию на пищеблок о количестве обучающихся для организации питания;
 - 4.3. Определить размер денежных средств, выделяемых из областного бюджета в 2023-2024 учебном году на организацию горячего питания на одного обучающегося в день - 10 рублей.
 - 4.4. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат компенсаций на питание, не по прямому назначению.
5. **Назначить ответственной Кибе Ирину Андреевну - кладовщика:**
 - 5.1. За соответствие организации питания в школе по нормам СанПиНам;
 - 5.2. За организацию питания обучающихся, контроль за правильностью составления меню;
 - 5.3. За своевременный подвоз сертифицированных и качественных продуктов питания.
 - 5.4. За оформление необходимой документации и своевременное предоставление ее в Управление образования;
6. **Повару – Дынер Е.А.:**
 - 6.1. Обеспечить с 4 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года горячим питанием обучающихся школы.
 - 6.2. Следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

- 6.3. Контролировать хранение продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- 6.4. Контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
- 6.5. Следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 6.6. Контролировать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- 6.7. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- 6.8. Обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
7. **Заместителю директора по АХЧ- Бубнову Дмитрию Михайловичу**
- 7.1. Обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- 7.2. Осуществлять надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 7.3. Контролировать и обеспечивать наличие холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- 7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой;
8. **Классным руководителям 1-11-х классов:**
- 8.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- 8.2. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- 8.3. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
- 8.4. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся в сопровождении учителя;
- 8.5. Не допускать вход в столовую в верхней одежде;
- 8.6. Назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины;
9. **Создать бракеражную комиссию по определению качества продукции питания**
- на 1 смене в составе:
1. Смоленцева Е.Е.. – директор школы
 2. Марченко О.Я.- зам. директора по УВР
 3. Павленко Т.В.-фельдшер
 4. Повар – Дынер Е.А.
- на 2 смене в составе:
1. Смоленцева Е.Е. – директор школы
 2. Микулич Е.С.– заместитель директора по ВР
 3. Павленко Т.В.- фельдшер
 4. Повар –Дынер Е.А.
10. Установить сроки полномочий бракеражной комиссии в период с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г.
11. **Бракеражной комиссии** ежедневно проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записью в журнале бракеража готовой продукции;
12. Установить родительскую плату за горячее питание в размере:
- суп – 20 руб.
 - каша-25 руб.
 - второе - 45 руб
13. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, а также за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Е.Е.Смоленцева/

